



## Functieprofiel huiswerkbegeleider

### Doel van de Functie:

Als Huiswerkbegeleider bij Stichting De Onderwijskamer begeleid je leerlingen/ studenten met hun huiswerk met als doel te komen tot (structureel) betere schoolresultaten.

Als Huiswerkbegeleider Van Stichting de Onderwijskamer motiveer je en begeleid je de leerlingen/ studenten om te komen tot het verbeteren van zijn/haar studiehouding, studiegedrag en studievaardigheden.

De Huiswerkbegeleider werkt op basis van afroep, een tot vijf (naschoolse) dagdelen per week, van zondag tot en met vrijdag. De huiswerkbegeleiding vindt altijd in groepsverband plaats. Bij Stichting De Onderwijskamer zijn de groepen niet groter dan 5 leerlingen/ studenten per begeleider.

De huiswerkbegeleider ondersteunt de vestigingsleiding en werkt conform de basis verantwoordelijkheden en gedragskenmerken van Stichting De onderwijskamer.

### Context en werkgebied:

Stichting De Onderwijskamer biedt huiswerkbegeleiding en bijles in een eigentijdse leeromgeving met de enthousiaste inzet van vakdocenten en ervaren huiswerkbegeleiders. De inrichting van onze locatie(s) doet de bedrijfsnaam eer aan; geschikt voor onderwijs, maar met een vleugje (huis) kamergevoel.

Onze educatieve grondslag is gebaseerd op het verbeteren van de intrinsieke motivatie en studievaardigheden van leerlingen/studenten met als doel het structureel verbeteren van de individuele leerprestaties.

Met onze ervaren huiswerkbegeleiders en vakdocenten werken wij aan begeleiding, die geënt is op een duurzaam resultaat. Perfectie, verbinding en continue groei staan hierin centraal voor ons.

Stichting De Onderwijskamer biedt maatwerk voor ieders talent. Een breed aanbod aan verdiepingslessen, workshops, en private coaching programma's ondersteunt hierbij onze filosofie.



## Belangrijkste verantwoordelijkheden en gedragskenmerken:

### **O**ntvangst

*Geef de leerling de ruimte om rustig binnen te komen en stel de leerling in de gelegenheid om iets te eten en of te drinken voordat er met het huiswerk wordt begonnen. Eten en drinken werkt concentratieverhogend. Een goede concentratie is van belang bij het maken van het huiswerk.*

### **N**ieuwsgierig

*Toon belangstelling voor het wel en wee van de leerling, het gaat niet alleen om school en schoolresultaten maar om de leefwereld van de leerling in het algemeen.*

### **D**oelen & planning

*Vraag of er nieuw behaalde schoolcijfers bekend zijn en registreer deze. Bespreek en overleg hoe de huiswerkplanning voor de komende of lopende week eruitziet en bepaal samen met de leerling de doelen voor deze periode.*

### **E**mpathie & affectie

*Zie de leerling als een gelijke gesprekspartner en geef hem/ haar erkenning door te luisteren wat hij/ zij te vertellen heeft; je hoeft niet meteen te oordelen, interpreteren of op te lossen. Sla niet door met empathie en affectie, houd afstand als empathie niet nodig is of zelfs ongepast is.*

### **R**uimte bieden & grenzen stellen

*Bied de leerling ruimte en vertrouwen om in een veilige leeromgeving zich te ontwikkelen, maar stel grenzen als de genomen ruimte schade aan de leerresultaten en of aan die van de overige leerlingen zal toebrengen.*

### **W**ijsheid

*Zorg dat jouw kennisniveau van de leerstof van de leerling actueel is.*

### **I**nstructies, plannen & organiseren

*Als huiswerkbegeleider ondersteun je de leerling en geeft instructies bij het plannen van het huiswerk en het leren aanbrengen van structuur. Neem samen met de leerling zijn/ haar agenda door en stel samen met de leerling prioriteiten voor de komende periode.*

### **J**ijzelf als voorbeeld

*Als huiswerkbegeleider vervul je een voorbeeldfunctie. Je gaat respectvol met collegae, leerlingen, ouders en anderen om, je handelt naar de huisregels etc. zodat leerlingen het gewenste gedrag kunnen overnemen.*

### **S**ociaal

*Benader leerlingen met respect en heb realistische en positieve verwachtingen van de leerlingen. Wees tijdens de huiswerkbegeleiding zoveel mogelijk jezelf zonder jouw voorbeeldfunctie uit het oog te verliezen.*



## **K**waliteit

*Je levert een kwaliteitsbijdrage aan het onderwijs. Dit doe je o.a. door het motiveren van de leerlingen om het plezier in het leren (verder) te ontwikkelen.*

## **A**anbod

*Als huiswerkbegeleiding niet het beoogde leerresultaat geeft, kan De Onderwijskamer uit haar brede dienstenpakket (van bijles tot private coaching) een passend aanbod aan de leerling en ouders/ verzorgers doen. Als huiswerkbegeleider heb je hierin een signalerende functie.*

## **M**aatwerk

*Voor huiswerkbegeleiding geldt niet one-size-fits-all. Een huiswerkbegeleider heeft oog voor het individu en beschikt over verschillende methoden kennis over te dragen.*

## **E**valuatie

*Per leerling wordt per huiswerkbegeleidingsdag/ -blok een beknopte evaluatie/ overdrachtsverslag in het (online) logboek geschreven.*

## **R**eflectie & feedback

*Huiswerkbegeleiders houden leerlingen de (figuurlijke) spiegel voor en vergeten nooit om complimenten te geven aan leerlingen. Verder geven zij feedback aan leerlingen en staan open om feedback op hun eigen functioneren van o.a. de leerlingen te ontvangen.*

### **Functie-eisen:**

- Relevante WO of HBO-opleiding (vanaf 3<sup>e</sup> studiejaar bij voorkeur afgerond) of vergelijkbare werkervaring;
- Kunnen denken en werken op HBO/ academisch niveau;
- Bij voorkeur onderwijservaring en/ of affiniteit met de doelgroep;
- In staat kennis en (studie) vaardigheden over te dragen.

### **Arbeidsvoorwaarden:**

Stichting De Onderwijskamer heeft prima arbeidsvoorwaarden waaronder een salaris afhankelijk van leeftijd, relevante opleiding en ervaring. Stichting De Onderwijskamer hanteert een toeslagensysteem voor coaching- en bijlesuren.

Huiswerkbegeleiders zijn op vrijwillige basis, onbetaald, twee keer per jaar één of twee dagdelen beschikbaar zijn voor (promotionele) activiteiten welke door stichting worden georganiseerd passend binnen de filosofie van de organisatie.



## Functieprofiel vakdocent

### Doel van de Functie:

Als Vakdocent bij Stichting De Onderwijskamer verzorg je bijlessen en/of verdiepingslessen ten behoeve van leerlingen/ studenten met als doel te komen tot (structureel) betere schoolresultaten.

Als Vakdocent van Stichting de Onderwijskamer motiveer je en begeleid je de leerlingen/ studenten om te komen tot een beter begrip van de lesstof waardoor de leerling/student tot structureel betere schoolresultaten kan komen.

De Vakdocent werkt op basis van afroep, een of meerdere (naschoolse) uren per week, van zondag tot en met vrijdag.

De Vakdocent is gespecialiseerd in een of meer specifieke schoolvakken en is verantwoordelijk voor het verzorgen bijlessen en verdiepingslessen op verschillende niveaus.

Het geven van bijlessen of studiecoaching/mentoraat gebeurt zelfstandig, een vakdocent ondersteunt één leerling/student vakinhoudelijk of in de vorm van coaching/mentoraat. Bijlessen kunnen ook plaatsvinden in een kleine groep van 2 tot maximaal 3 leerlingen/ studenten. Verdiepingslessen vinden plaats groepsverband vanaf minimaal 5 leerlingen/studenten.

De vakdocent ondersteunt de vestigingsleiding en werkt conform de basis verantwoordelijkheden en gedragskenmerken van Stichting De onderwijskamer.

### Context en werkgebied:

Stichting De Onderwijskamer biedt huiswerkbegeleiding en bijles in een eigentijdse leeromgeving met de enthousiaste inzet van vakdocenten en ervaren huiswerkbegeleiders. De inrichting van onze locatie(s) doet de bedrijfsnaam eer aan; geschikt voor onderwijs, maar met een vleugje (huis) kamergevoel.

Onze educatieve grondslag is gebaseerd op het verbeteren van de intrinsieke motivatie en studievaardigheden van leerlingen/studenten met als doel het structureel verbeteren van de individuele leerprestaties.

Met onze ervaren huiswerkbegeleiders en vakdocenten werken wij aan begeleiding, die geënt is op een duurzaam resultaat. Perfectie, verbinding en continue groei staan hierin centraal voor ons.

Stichting De Onderwijskamer biedt maatwerk voor ieders talent. Een breed aanbod aan verdiepingslessen, workshops, en private coaching programma's ondersteunt hierbij onze filosofie.



## Belangrijkste verantwoordelijkheden en gedragskenmerken:

### **O**ntvangst

*Geef de leerling de ruimte om rustig binnen te komen en stel de leerling in de gelegenheid om iets te eten en of te drinken voordat er met het huiswerk wordt begonnen. Eten en drinken werkt concentratieverhogend. Een goede concentratie is van belang bij het maken van het huiswerk.*

### **N**ieuwsgierig

*Toon belangstelling voor het wel en wee van de leerling, het gaat niet alleen om school en schoolresultaten maar om de leefwereld van de leerling in het algemeen.*

### **D**oelen & planning

*Vraag of er nieuw behaalde schoolcijfers bekend zijn en registreer deze. Bespreek en overleg hoe de planning voor de komende periode eruitziet en bepaal samen met de leerling de doelen voor deze periode.*

### **E**mpathie & affectie

*Zie de leerling als een gelijke gesprekspartner en geef hem/ haar erkenning door te luisteren wat hij/ zij te vertellen heeft; je hoeft niet meteen te oordelen, interpreteren of op te lossen. Sla niet door met empathie en affectie, houd afstand als empathie niet nodig is of zelfs ongepast is.*

### **R**uimte bieden & grenzen stellen

*Bied de leerling ruimte en vertrouwen om in een veilige leeromgeving zich te ontwikkelen, maar stel grenzen als de genomen ruimte schade aan de leerresultaten en of aan die van de overige leerlingen zal toebrengen.*

### **W**ijsheid

*Zorg dat jouw kennisniveau van de leerstof van de leerling actueel is.*

### **I**nstructies, plannen & organiseren

*Als vakdocent ondersteun je de leerling bij het eigen maken van de lesstof en geeft instructies bij het plannen en voorbereiden van toetsen. Het leren aanbrengen van structuur is hierbij een vast onderdeel. Neem samen met de leerling zijn/ haar agenda door en stel samen met de leerling prioriteiten voor de komende periode.*

### **J**ijzelf als voorbeeld

*Als vakdocent vervul je een voorbeeldfunctie. Je gaat respectvol met collegae, leerlingen, ouders en anderen om, je handelt naar de huisregels etc. zodat leerlingen het gewenste gedrag kunnen overnemen.*

### **S**ociaal

*Benader leerlingen met respect en heb realistische en positieve verwachtingen van de leerlingen. Wees tijdens de bijlessen, coaching/mentoraat, zoveel mogelijk jezelf zonder jouw voorbeeldfunctie uit het oog te verliezen.*



## **K**waliteit

*Je levert een kwaliteitsbijdrage aan het onderwijs. Dit doe je o.a. door het motiveren van de leerlingen om het plezier in het leren (verder) te ontwikkelen.*

## **A**anbod

*Als bijles niet het beoogde leerresultaat geeft, kan De Onderwijskamer uit haar brede dienstenpakket een passend aanbod aan de leerling en ouders/ verzorgers doen. Private Coaching of ondersteuning bij het herijken of optimaliseren van de studiekeuze behoort hierbij tot de mogelijkheden. Als vakdocent heb je hierin een signalerende functie.*

## **M**aatwerk

*Voor bijles, coaching/mentoraat geldt niet one-size-fits-all. Een vakdocent heeft oog voor het individu en beschikt over verschillende methoden kennis over te dragen.*

## **E**valuatie

*Per leerling wordt per begeleidingsdag/ -blok een beknopte evaluatie/ overdrachtsverslag in het (online) logboek geschreven.*

## **R**eflectie & feedback

*Vakdocenten houden leerlingen de (figuurlijke) spiegel voor en vergeten nooit om complimenten te geven aan leerlingen. Verder geven zij feedback aan leerlingen en staan open om feedback op hun eigen functioneren van o.a. de leerlingen te ontvangen.*

### **Functie-eisen:**

- U hebt een afgeronde universitaire (MBA) of HBO opleiding en/ of bent onderwijsbevoegd (PABO, eerste of tweedegraads lesbevoegdheid).
- U beschikt over goede didactische vaardigheden, bij voorkeur in het bezit van een didactische aantekening;
- Bij voorkeur onderwijservaring en/ of affiniteit met de doelgroep;
- In staat kennis en (studie) vaardigheden over te dragen.

### **Arbeidsvoorwaarden:**

Stichting De Onderwijskamer heeft prima arbeidsvoorwaarden waaronder een salaris afhankelijk van leeftijd, relevante opleiding en ervaring. Stichting De Onderwijskamer hanteert een toeslagensysteem voor coaching- en bijlesuren.

Medewerkers zijn op vrijwillige basis, onbetaald, twee keer per jaar één of twee dagdelen beschikbaar zijn voor (promotionele) activiteiten welke door stichting worden georganiseerd passend binnen de filosofie van de organisatie.